

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER HORACIO, MARROQUÍN GARCÍA

Nit Emisor: 1610823K

WALTER HORACIO, MARROQUÍN GARCÍA

4 CALLE LOTE 0092, zona 7, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B5DB87F4-6812-41AE-B8A0-8247FD32A6BE

Serie: B5DB87F4 Número de DTE: 1746026926

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 14:21:44

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 14:21:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-394, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO, 2023	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Febrero 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Servicios técnicos en escanear e identificar datos solicitados de expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos".
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-394
PLAZO DEL CONTRATO: Del 03 de Enero al 30 de Abril del 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-394, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1 Servicios técnicos para escanear expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

Actividad:

Brindé servicios técnicos para el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

Resultados:

- Escaneo de expedientes que ingresan al archivo de OCRET, los cuales cuentan con contrato nuevo durante febrero 2023.

2 Servicios técnicos para identificar datos relacionados de los expedientes inactivos del archivo de OCRET.

Actividad:

Brindé servicios técnicos para identificar datos relacionados de los expedientes inactivos del archivo de OCRET.

Resultados:

- Identificación de datos en expedientes de baja que se encuentra en el archivo de inactivo en febrero 2023.

3 Servicios técnicos en atender a usuarios internos para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran en el archivo.

Actividad:

Brindé servicios técnicos en atender a usuarios internos para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran en el archivo.

Resultados:

- Distribución de expedientes solicitados por los diferentes departamentos de OCRET, para su trámite correspondiente.

4 Servicios técnicos en orientar a los arrendatarios que soliciten información de pagos de rentas.

Actividad:

Brindé servicios técnicos en orientar a los arrendatarios que soliciten información de pagos de rentas.

Resultados:

- Apoye en dar información a los arrendatarios vía telefónica sobre sus saldos.


5 Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad:

Brindé servicios técnicos en el escaneo de tarjetas inactivas que se encuentran resguardadas en el archivo de OCRET.

Resultados:

- Identificación de datos en expedientes con sus respectivos números de tarjetas.
- Escaneo de tarjetas de control de arrendatarios.

F. 
Walter Horacio Marroquín García
DPI: 1879 76392 1601
Tel. 5819-0381


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

